

Số: 116/KH-TV

Tiến Thành, ngày 25 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH **Tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027**

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

1. Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT);

2. Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông (Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT);

3. Căn cứ Quyết định số 586/QĐ-UBND, ngày 22/5/2026 của UBND phường Tiến Thành về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 các cơ sở trường học trên địa bàn phường Tiến Thành.

II. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Triển khai công tác tuyển sinh theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo công bằng, minh bạch, đánh giá chính xác năng lực người học và phản ánh đúng chất lượng giảng dạy.

- Huy động 100% trẻ, học sinh trong độ tuổi ra lớp năm học 2026 - 2027. Thực hiện nghiêm túc công tác phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

2. Yêu cầu:

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo đáp ứng nhu cầu học tập cho con em trên địa bàn phường và các phường xã lân cận, đảm bảo nguyên tắc tuyển sinh không theo địa giới hành chính, phù hợp với điều kiện thực tế của từng trường học. Phấn đấu tuyển sinh hoàn thành và vượt chỉ tiêu đề ra.

- Tất cả học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trung học cơ sở phải có hồ sơ dữ liệu đầy đủ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

- Tiếp tục ứng dụng hệ thống đăng ký, nộp hồ sơ trực tuyến; đảm bảo tính

minh bạch, tiện lợi và giảm thiểu thủ tục hành chính cho phụ huynh. Nghiêm cấm các trường vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, vận động đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi đi học được đến trường.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Địa bàn tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh

- Các khu phố 1, 6, Tiến Bình thuộc phường Tiến Thành: 68 học sinh.

- Các thôn: Tiến Hưng, Tiến Phú, Tiến Thạnh, Tiến Hòa, Tiến Hiệp thuộc xã Tuyên Quang: 167 học sinh

Tổng số lớp tuyển sinh: 5 lớp với tổng số học sinh là 235.

2. Đối tượng và phương thức tuyển sinh:

2.1. Đối tượng tuyển sinh: Học sinh 11 tuổi (sinh năm 2015) hoặc học sinh cao/thấp hơn 11 tuổi thuộc trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 31 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT², đã hoàn thành chương trình tiểu học, cư trú (thường trú hoặc tạm trú) tại các khu phố trên địa bàn phường và một số khu phố trên địa bàn phường Phan Thiết, xã Tuyên Quang theo phân tuyến.

2.2. Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện theo phương thức xét tuyển, hình thức trực tuyến tại địa chỉ <https://lamdong.tsdv.vnedu.vn/>

- Hồ sơ đăng ký gồm:

- Đơn đăng ký xét tuyển năm học 2026 - 2027 (theo Mẫu 01).

- Bản sao giấy khai sinh.

- Học bạ cấp Tiểu học (học bạ lớp 5).

* **Lưu ý:** Phụ huynh chuẩn bị bản chụp (file hình hoặc pdf) để nộp hồ sơ trực tuyến; nộp hồ sơ giấy theo thời gian tự trường.

3. Các mốc thời gian tuyển sinh năm học 2026 – 2027

3.1. Từ ngày 25/5/2026 đến ngày 08/6/2026

- Tăng cường truyền thông, tuyên truyền, niêm yết công khai cho cha mẹ học sinh biết về nội dung kế hoạch tuyển sinh, nhất là các thông tin về phân tuyến, phương thức, hồ sơ, thời gian thực hiện tuyển sinh.

- Rà soát, hoàn thiện danh sách học sinh thuộc đối tượng tuyển sinh; đảm bảo học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cấp trung học cơ sở phải có hồ sơ dữ liệu đầy đủ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; đồng bộ thông tin với hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến và dữ liệu dân cư.

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học có trách nhiệm: Cung cấp học bạ tiểu học của học sinh để phụ huynh để đăng ký tuyển sinh lớp 6; cung cấp đầy đủ thông tin học sinh đủ điều kiện lên lớp 6 cho trường THCS đảm bảo theo phân tuyến.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác tuyển sinh.

3.2. Từ ngày 09/6/2026 đến hết ngày 19/6/2026

Các trường học nhận hồ sơ tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tại địa chỉ <https://lamdong.tsdc.vn.edu.vn/>; thông tin kịp thời cho cha, mẹ/người giám hộ của học sinh trong trường hợp chấp nhận/từ chối/yêu cầu bổ sung hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

3.3. Từ ngày 22/6/2026 đến ngày 26/6/2026

- Tổ chức xét tuyển; báo cáo UBND phường đối với các trường hợp học sinh không thuộc địa bàn tuyển sinh, đăng ký xét tuyển vào học năm học 2026 - 2027 (theo Mẫu 02). Tiếp tục thông tin cho cha, mẹ/người giám hộ của học sinh trong trường hợp chấp nhận/từ chối/yêu cầu bổ sung hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Hội đồng tuyển sinh của nhà trường đề xuất danh sách trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường.

3.4. Ngày 29/6/2026 đến ngày 02/7/2026

- Xét tuyển bổ sung nếu chưa đủ chỉ tiêu.

- Hiệu trưởng trình UBND phường phê duyệt danh sách trúng tuyển.

3.5. Ngày 06/7/2026: niêm yết kết quả tuyển sinh.

3.6. Thời gian tựu trường

- Theo kế hoạch năm học 2026 - 2027 của cấp có thẩm quyền.

- Phụ huynh nộp hồ sơ bản giấy của học sinh trúng tuyển về các cơ sở trường học theo thời gian tựu trường và chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của hồ sơ đăng ký.

4. Nguyên tắc, tiêu chuẩn xét tuyển

a) Tuyển sinh đối với tất cả học sinh thuộc đối tượng tuyển sinh, có đầy đủ hồ

sơ theo đúng phân tuyến.

b) Các trường chưa đủ chỉ tiêu thì tiếp tục thực hiện tuyển sinh, tuyển sinh tất cả trẻ tạm trú, vắng lai tại địa phương.

c) Trường hợp số học sinh dự tuyển vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh thì thực hiện xét theo thứ tự ưu tiên sau:

(1) Học sinh là người khuyết tật (Giấy chứng nhận khuyết tật của học sinh); học sinh mồ côi (Giấy chứng tử của cha mẹ/xác nhận của địa phương).

(2) Học sinh thuộc diện gia đình có công cách mạng theo Pháp lệnh ưu đãi Người có công với cách mạng (Ông, bà nội, ngoại ruột hoặc cha, mẹ được công nhận có công cách mạng và các giấy tờ liên quan).

(3) Học sinh có cả cha lẫn mẹ là cán bộ, công chức, viên chức hoặc lực lượng vũ trang (Xác nhận của lãnh đạo cơ quan cha và mẹ đang công tác vào đơn xin nhập học).

(4) Trường hợp khác (nếu còn chỉ tiêu).

5. Các bước thực hiện nộp hồ sơ tuyển sinh trực tuyến

- Chuẩn bị đầy đủ các file hình hoặc pdf hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Truy cập trang web: <https://lamdong.tsd.edu.vn>.

- Chọn **“Đăng ký”** ở góc trên cùng bên phải, sau đó:

+ Điền đầy đủ họ và tên, số điện thoại đang sử dụng.

+ Tạo mật khẩu mới - nhập lại mật khẩu vừa tạo (Mật khẩu phải có ít nhất 8 ký tự bao gồm ký tự viết hoa, ký tự viết thường, ký tự số), sau đó chọn **“Đăng ký”**.

+ Hệ thống sẽ gửi mã OTP về số điện thoại đã đăng ký, phụ huynh nhập mã OTP, chọn **“Đăng ký”**.

- Phụ huynh chọn **“Đăng nhập”** ở góc trên cùng bên phải, tài khoản là số điện thoại, mật khẩu vừa đăng ký.

Đăng nhập vào hệ thống → Chọn chức năng tạo hồ sơ và nhập đầy đủ thông tin bắt buộc ở các mục dấu sao (*) → Chọn file đính kèm → Tạo và nộp hồ sơ tuyển sinh.

→ Sau khi thực hiện đầy đủ các bước trên, hồ sơ của học sinh sẽ được trường tiếp nhận (hiển thị trạng thái **hồ sơ chờ duyệt cấp trường**). Phụ huynh cần thường xuyên đăng nhập lại để xem thông tin phản hồi của trường học (xem phần **“thông tin phản hồi”** để biết lý do trường từ chối hoặc yêu cầu điều chỉnh, bổ sung hồ sơ),

thường xuyên giữ liên lạc qua số điện thoại đã đăng ký.

- Cha mẹ có thể nhờ người khác (người thân, người quen...) nộp hồ sơ trực tuyến cho học sinh hoặc mang hồ sơ giấy đến trường dự tuyển để được hỗ trợ. Cha mẹ học sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của hồ sơ đăng ký.

- Hồ sơ nộp trực tuyến được đơn vị tuyển sinh tiếp nhận, rà soát kỹ thông tin và xét duyệt. Những hồ sơ thiếu thông tin, thủ tục cần thiết được bộ phận tuyển sinh liên hệ trực tiếp để cha mẹ học sinh bổ sung đầy đủ theo yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh gửi về UBND phường (*qua phòng Văn hóa – Xã hội*) **trước ngày 30/5/2026**.

***Thành phần Hội đồng tuyển sinh lớp 6:** (Theo khoản 1 Điều 6 Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT)

- Chủ tịch là Hiệu trưởng;
- Phó chủ tịch là Phó Hiệu trưởng;
- Thư ký là giáo viên;
- Ủy viên là giáo viên, nhân viên có nghiệp vụ chuyên môn vững vàng và có uy tín trong nhà trường.
- Sử dụng con dấu của nhà trường và các văn bản của hội đồng.
- Số lượng: 05 thành viên.

2. Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi Kế hoạch của UBND phường và Kế hoạch của đơn vị đến phụ huynh học sinh và nhân dân; vận động cha mẹ học sinh/ người giám hộ chủ động đăng ký đúng thời gian, đúng quy trình, đúng phân tuyến.

3. Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy trình, quy định; Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh của đơn vị chịu trách nhiệm hoàn toàn về kết quả tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cho các thành viên để hướng dẫn, hỗ trợ, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tuyển sinh.

4. Hiệu trưởng trường THCS đề xuất danh sách trúng tuyển để trình UBND phường phê duyệt theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT.

5. Kịp thời lập danh sách, báo cáo UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) đối với các trường hợp phát sinh tăng số lượng học sinh dự tuyển, tăng chỉ tiêu

tuyển sinh hoặc các trường hợp phát sinh khác.

6. Thành lập Tổ hỗ trợ để hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện tuyển sinh trực tuyến, tra cứu kết quả tuyển sinh đảm bảo nội dung, tiến độ theo quy định.

7. Thực hiện nghiêm túc việc rà soát, cung cấp danh sách học sinh; hoàn thiện và chịu trách nhiệm về thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, học bạ số. Thực hiện nghiêm việc bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026 - 2027 theo quy định.

8. Thực hiện chế độ báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*): **Lần 1:** trước ngày 26/6/2026; **lần 2:** Trước ngày 20/7/2026; **lần 3:** Trước ngày 31/7/2026; **lần 4:** Trước ngày 10/9/2026.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh học sinh lớp 6 năm học 2026-2027 của trường THCS Trung Vương, đề nghị toàn thể QL, GV, NV nhà trường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc. Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường để chỉ đạo thống nhất. Kế hoạch này được công khai tại bảng thông báo và đăng tải trên Website của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH P. Tiến Thành (b/c);
- Quản lý nhà trường (theo dõi chỉ đạo);
- Các tổ CM, bộ phận;
- Niêm yết bảng tin trường;
- Công khai trên Website của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Tấn Huy